

Form of Application for Leave

अवकाश के लिए आवेदन - पत्र

F.R. FORM 1

(See S.R. 13 below 74)

Note - Item 1 to 11 must filled in by all applicants whether Gazetted or Non Gazetted Item 12 may to be filled in only when it is applicable to Government - Servant concerned.

टिप्पणी - संख्या १ से ११ प्रत्येक प्रार्थी को भरना चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित मद संख्या १२ यदि सम्बन्धि हो तभी भरना चाहिए।

1. Name of Applicant.
प्रार्थी का नाम _____
2. Leave of Rules applicable.
लागू होने वाली छुट्टी नियमावली _____
3. Post held
आवेदक का पद _____
4. Department, Office and Section.
विभाग कार्यालय और अनुभाग _____
5. Pay
वेतन _____
6. House rent allowance conveyance allowance or other compensatory allowance drawn on the present post.
वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता या सति पूर्ति भत्ता _____
7. Nature and period of leave applied for and date from which required.
मांगी गई छुट्टी का प्रकार, अवधि और उसके शुरू होने की तारीख _____
8. Sunday and holiday if any proposed to be prefixed or Suffixed to leave.
रविवार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो जिन्हें छुट्टी के पहले या बाद में जोड़ना चाहते हैं _____
9. Ground on which leave is applied for -
छुट्टी का कारण _____
10. Date of return from fast leave and the nature and period of the leave.
पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि _____
11. Leave address if Granted.
यदि अवकाश स्वीकृत हुआ तो उक्त अवधि पता _____

12. Proposed/do not propose to avail (myself of leave travel concession for the block year.....during the ensutationleav
मेरा विचार आगामी छुट्टी में.....के
खण्ड वर्षों के छुट्टी यात्रा की रियायत लेने/नहीं लेने
का है।

(Signature of Applicant)
(प्रार्थी के हस्ताक्षर दिनांक सहित)

12. Remarks and/or recommendation of the Controlling Officer.
नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी और/या सिफारिश

14. Orders of the Sanctioning authority.
स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश।

Signature (With date) & Designation
हस्ताक्षर (दिनांक सहित) एवं पद का नाम

Signature (With date) & Designation
हस्ताक्षर (दिनांक सहित) एवं पद का नाम

If the applicant is drawing any compensatory allowance the sanctioning authority. Should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying similar allowances.

★ यदि प्रार्थी को कोई क्षतिपूर्ति भत्ता मिलता हो तो मंजूरी देने वाले अधिकारी को यह लिखना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर प्रार्थी के उसी पद पर या किसी ऐसे पद लीटाने की आशा है या नहीं जहाँ इसी प्रकार का भत्ता मिलता हो।